

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Стратегия»

Е.В. Толстихина

« 09 » января 2021 г.



ПОРЯДОК

приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования

Область применения

Настоящий документ регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в АНО ДПО «Стратегия» на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

Нормативные ссылки

Настоящий Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Порядок) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Правилами внутреннего трудового распорядка для слушателей АНО ДПО «Стратегия» (далее - АНО)
- Уставом АНО.

Термины, определения и сокращения

В Порядке применяются следующие термины и определения:

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождается повышением уровня образования.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

Слушатель – лицо, зачисленное на обучение и осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности

по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Программа повышения квалификации – это программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – это программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Исполнитель для ознакомления Заказчика размещает на официальном сайте:

Устав;

лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;

дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и иные образовательные программы дополнительного образования;

правила внутреннего распорядка слушателей; положение

об оказании платных образовательных услуг;

типовую форму договора оказания платных образовательных услуг;

другие локальные нормативные акты.

Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте института в сети Интернет.

1.4 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на без конкурсной основе.

2. Порядок приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования

2.1. Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется в течение всего календарного года.

2.2. Желаящие обучаться по программам дополнительного профессионального образования предоставляют на рассмотрение следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- разрешение на обработку персональных данных;
- данные документа об образовании;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

На основании заявления о приеме на обучение и предоставленных документов со слушателем, физическим или юридическим лицом, направляющим слушателя на обучение, заключается договор об оказании услуг на обучение по дополнительной профессиональной программе.

2.4. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его места жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и слушателя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительности обучения);
- вид документа, выдаваемый слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление слушателя на обучение оформляется приказом директора института на основании заключенного договора.

4.2. На каждого зачисленного на обучение слушателя ведутся следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- данные документа об образовании;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- экзаменационные ведомости текущего и итогового контроля.

5. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Слушателя;

5.1.2. Применять к слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.2 Заказчик вправе:

5.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

5.3 Слушатель вправе:

5.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;

5.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

5.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

5.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя

6.1 Исполнитель обязан:

6.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя дополнительной профессиональной программы;

6.1.2. Донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг;

6.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренным договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (при их наличии), учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

6.1.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

6.1.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором);

6.1.6. Принимать от Слушателя и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

6.1.7. Обеспечить слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану и здоровья.

6.2 Заказчик обязан:

6.2.1. Современнно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги в размере и порядке, определенных договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

6.2.2. В случае отказа от исполнителя договора на обучение извещать Исполнителя в письменной форме;

6.2.3. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

6.2.4. После оказания услуг в полном объеме Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в последний день обучения. В случае отсутствия претензий по качеству оказанных услуг Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и передает Исполнителю второй экземпляр.

6.3 Слушатель обязан соблюдать следующие требования:

6.3.1. Выполнять все задания, предусмотренные учебным планом, в том числе сдавать зачеты (экзамены), проходить стажировку, итоговую аттестацию и выполнять иные требования, предусмотренные учебным планом программы.

6.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

6.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (при их наличии) и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;

6.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

6.3.5. С уважением относиться к профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам Исполнителя, не допускать никаких форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, покушения на их жизнь и здоровье;

6.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

7. Порядок отчисления

7.1. Слушатель может быть отчислен из института в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно, в следующих случаях:

по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе института в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в институт; по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и института, в том числе в случае ликвидации института.

7.2. За неисполнение или нарушение Устава института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из института.

7.3. Слушатель может быть отчислен из института по уважительным причинам:

в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем (институтом) и Заказчиком;

в связи со смертью

7.4. Слушатель может быть отчислен из АНО ДПО «Стратегия» по неуважительным причинам:

в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;

в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов, действующих в институте;

за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

7.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из института применяется исключительно приказом генерального директора института по мотивированному представлению первого заместителя директора.

7.6. До внесения мотивированного представления о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из института на рассмотрение генерального директора, а также до применения дисциплинарных взысканий в виде замечания и выговора, первый заместитель директора обязан затребовать от слушателя письменное объяснение, которое должно содержать ответы на следующие вопросы:

а) был ли факт нарушения;

б) какова вина слушателя (действия умышленные, неосторожные или вины слушателя нет);

в) каковы были обстоятельства нарушения;

г) каковы были причины нарушения;

д) отношение слушателя к нарушению;

е) каковы планы слушателя на дальнейшее.

7.7. Если слушатель отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение слушателем не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

7.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя.

7.9. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в институте. Если слушатель отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

8. Порядок восстановления

8.1. Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя или ходатайства со стороны Заказчика.

8.2. Восстановление на обучение возможно в случае:

отчисления по уважительной причине;

предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки слушателя на итоговую аттестацию.

8.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю

предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

8.4. Восстановление в число слушателей производится приказом генерального директора института.

8.5. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1 Настоящее Положение разработано и утверждается директором.