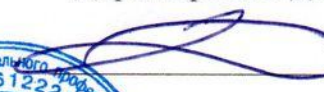


УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Стратегия»

 Е.В. Толстихина

« 09 » января 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачёта учебных дисциплин, курсов, (модулей),  
результатов курсовых работ, практики, освоенных в  
процессе предшествующего обучения**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о порядке зачёта учебных дисциплин, курсов, (модулей), результатов курсовых работ, практики, освоенных в процессе предшествующего обучения по программам АНО ДПО «Стратегия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом и локальными актами АНО ДПО «Стратегия».
- 1.2. Положение определяет порядок зачёта учебных дисциплин, курсов, (модулей), результатов курсовых работ, практики, освоенных в процессе предшествующего обучения по программам дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Стратегия».
- 1.3. Зачет учебных дисциплин, курсов, (модулей), результатов курсовых работ, практики осуществляется на основании представленных документов о предшествующем обучении по основным и (или) дополнительным профессиональным программам.
- 1.4. Основанием для зачета учебных дисциплин, курсов, (модулей), результатов курсовых работ, практики, освоенных в процессе предыдущего обучения по основным и (или) дополнительным профессиональным программам, является личное заявление слушателя и копия документа о предыдущем образовании.
- 1.5. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете и переаттестации, не должен превышать 5 лет.

## **2 Порядок зачета учебных дисциплин, курсов, (модулей), результатов курсовых работ, практики.**

- 2.1 Обязательным условием зачета является признание институтом содержания учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предыдущего обучения, эквивалентным содержанию учебных предметов, дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по следующим критериям:
  - соответствие учебного плана, изученного ранее учебного предмета, дисциплины (модуля), учебному плану дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки;
  - соответствие наименования структурной единицы программы предшествующего обучения наименованию одного из учебных предметов, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации);
  - соответствие трудоемкости (в академических часах) ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей) трудоемкости (в академических часах) освоения структурных единиц дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.
- 2.2 Учебный предмет, дисциплина (модуль) зачитываются, если полностью совпадают наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), а объем и содержание не менее, чем на 80% совпадают с соответствующей структурной единицей учебного плана осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Могут быть зачтены учебные предметы, дисциплины (модули), имеющие схожие названия, при совпадении объема и содержания не менее, чем на 80%.
- 2.3. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана. Тема курсовой работы переносится вместе с оценкой в документы об освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.
- 2.4. Практики, пройденные обучающимся в учебном заведении, могут быть перезачтены при установлении соответствия объёма и планируемых результатов обучения, объёму

и планируемыми результатами обучения практики дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Оценка о перезачёте практики вносится в экзаменационно-зачетную ведомость обучающегося.

### **3. Порядок оформления зачета учебных предметов, дисциплин (модулей).**

- 3.1. Обучающийся подает заявление о зачете ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 1).
- 3.2. Решение о зачете оформляется приказом института, оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 2).
- 3.3. После выхода приказа института о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей) куратор группы делает запись о зачете учебных предметов, дисциплин, модулей в экзаменационно-зачетной ведомости обучающегося.
- 3.4. Количество учебных предметов, дисциплин (модулей), которые могут быть зачтены, не ограничено.
- 3.5. Дисциплины (модули), по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично (по отдельным разделам в части планируемых результатов обучения по данной дисциплине (модулю)).

### **4. Разрешение споров.**

- 4.1. Споры, касающиеся процедуры зачёта разрешаются путём рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний, по заявлению обучающегося. Иные споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Директору  
АНО ДПО «Стратегия»  
(Ф.И.О.)  
от ФИО, слушателя программы  
(наименование), группа № \_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о зачете ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей)

Прошу зачесть результаты изучения учебных предметов, дисциплин (модулей)

№пп	Наименование	Объем час.	Форма контроля	Оценка

Основание: указанные учебные предметы, дисциплины (модули) были мною изучены при получении образования в \_  
(наименование учебного учреждения)

Копия документа об образовании прилагается

Слушатель\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
заседания аттестационной комиссии АНО ДПО «Стратегия»  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня: Рассмотрение вопроса о зачете результатов предыдущего обучения  
- слушателя, прошедшего обучение по  
программе \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи)

выданного \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Постановили:

1. В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также Положения о порядке зачёта учебных дисциплин, курсов, (модулей), результатов курсовых работ, практики, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Стратегия» зачесть результаты предыдущего обучения \_\_\_\_\_ в соответствии с индивидуальной ведомостью \_\_\_\_\_ перезачета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. слушателя)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)